



A szinkron távolléti oktatást és az online megbeszéléseket támogató lehetőségek: Online konferenciák, webináriumok

Zoom, Cisco Webex, MS Teams	
Mi ez pontosan?	<p>Webinárium alkalmazások: Zoom, Cisco Webex, MS Teams</p> 
Mire alkalmas?	<p>Élő előadás, gyakorlat, értekezletek online megtartása, képpel, hanggal, megosztott tartalmakkal.</p>
Mennyire bonyolult a használata?	
Hol találok róla további részletes leírást, videót, segédanyagot?	<p>Zoom Elérhető: https://zoom.us/ Oktatóanyagok: https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/206618765-Zoom-Video-Tutorials?flash_digest=19f9b88cf702f735f8cacb90fe091919a89edb92</p> <p>Cisco Webex Elérhető: https://www.webex.com/ Oktatóanyagok: https://help.webex.com/en-us/nrebr3c/Get-Started-with-Cisco-Webex-Meetings-for-Hosts</p> <p>MS Teams Elérhető: http://iig.elte.hu/hir?id=NW-294 Oktatóanyagok: https://web.microsoftstream.com/video/eb24a526-9593-47e2-9a31-2dfea66d0699?list=user&userId=ba63fca7-1ac2-4bff-8ad9-ddd96dfa30db https://support.office.com/en-us/article/video-plan-and-schedule-a-live-event-f92363a0-6d98-46d2-bdd9-f2248075e502</p>

Áttekintés

A webináriumok szinkron (valós idejű) megoldást jelenthetnek előadások és szemináriumok megtartásához, valamint intézményi értekezletek lebonyolításához, online fogadóórához.

- Ön és hallgatói/kollégái egy webkonferencia platformon keresztül úgy kommunikálhatnak, hogy közben hallják (kis csoportok esetében láthatják is) egymást, diavetítést és a számítógépükön futó alkalmazások képernyőképét meg tudják osztani egymással. Lehetőség van arra is, hogy párhuzamosan írásban is kommunikáljanak egymással a résztvevők a csevegő (Chat) funkció keresztül, továbbá felméréseket (Poll) és közösen szerkeszthető ötletelő felületek (Whiteboard) is meg lehet osztani.
- Az előadások és szemináriumok teljes mértékben megvalósíthatók webináriumokon keresztül, ha megvannak a megfelelő technikai feltételek az oktatói és hallgatói oldalon is. Ezek a programok alapvetően megbízhatóan működnek akár nagy résztvevői számmal is, mert nagyvállalatokra optimalizálták őket, ahol gyakran országokon átívelő sokfős csapatok dolgoznak együtt, azonban a jelenlegi helyzetben előfordulhatnak előre nem kiküszöbölhető problémák. Ezért az ELTE JOKT ajánlása a szinkron megoldások használatára vonatkozóan az, hogy csak maximum 30 fős kurzusok során használjuk őket!
- A webináriumot oktatóként mi hozzuk létre, majd egy link segítségével hívjuk meg a hallgatókat (MS Teams esetén a kurzuscsoportokat az ELTE IIG hozza létre), akik otthon saját gépükön, mobileszközeiken, vagy akár telefonon is csatlakozhatnak. A webináriumokat videóként rögzíteni lehet, így visszanezézhető azok számára is, akik valamilyen technikai vagy egyéb probléma miatt esetleg mégsem tudtak részt venni.

Témák

1. *Webinárium Zoomban*
2. *Webinárium Cisco Webexben*
3. *Webinárium Microsoft Teamsben*

Mielőtt hozzákezdené...

Technikai jártasság felmérése

- Léteznek egyszerűbb és bonyolultabb webinárium platformok.
- A webináriumok előkészítése, lebonyolítása és rögzítése nem feltétlenül kíván különleges technikai képességeket, de szükségünk lesz időre míg kiismerjük a rendszert mind az oktatói mind a hallgatói oldalon. Közös oktatói próba-webináriumok segíthetik az első lépéseket.

Pedagógiai megfontolások

A figyelem fenntartása és a hallgatók bevonása érdekében a következőket tehetjük:

- a hallgatók név szerinti szólítása a webinárium megkezdésekor (névsorolvasás)
- az oktatói prezentációk 10-15 perces blokkokra bontása, azaz ha tehetjük, ne beszéljünk többet, mint 10-15 perc
- fontos az élőben, hanggal feltett hallgatói kérdések és válaszok beiktatása, hangos vita beiktatása
- idő biztosítása a hallgatói válaszok átgondolására mielőtt beszélnének
- a hallgatók név szerinti felszólítása, kérdezése
- a résztvevők közötti párbeszéd ösztönzése a párhuzamosan futó csevegő felületen (Chat) gondolatébresztő kérdésekkel
- felmérések (Poll) és közösen írható ötletelő felületek (Whiteboard) felhasználása, közös jegyzetelőfelületek használata
- csoportbontás, azaz páros, kiscsoportos tevékenységek kitűzése webinárium során (csak a *Zoomban* van erre beépített lehetőség, azonban *MS Teamsben* is megoldható)
- a hallgatók saját prezentáció- és képernyő-megosztási lehetőségeinek kihasználása.

Technikai előfeltételek

- Hangkártya, beépített mikrofon, hangszóró, webkamera (ez utóbbi nem feltétlenül) szükséges.
- Megbízható és megfelelő sávszélességű internet-kapcsolat (lásd a konkrét alkalmazásoknál) szükséges.

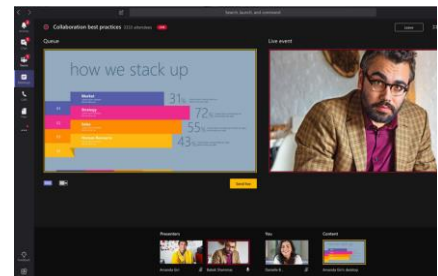
Webinárium Zoomban, Cisco Webexben és Microsoft Teamsben



Forrás: <https://blogs.iu.edu/>
Zoom meeting képernyőképe



Forrás: <https://www.cisco.com/>
Cisco Webex meeting képernyőképe



Forrás: <https://techcommunity.microsoft.com>
MS Teams meeting képernyőképe

Bármelyik webinárium-alkalmazást használja, a következő lépések szükségesek az előkészítéshez és lebonyolításhoz.

1. *Regisztráció a webináriumfelületre* (MS Teams esetén a hivatalos ELTE email címünkkel tudunk bejelentkezni és letölteni a programot. Külön regisztráció nem szükséges.)
2. *Asztali alkalmazás letöltése és telepítése*
3. *Webinárium időpontjának és időtartamának kiválasztása* (Ez csak a kontaktórák órarendi idejében történhet!)
4. *A résztvevőkkel megosztható webináriumlink létrehozása és kiküldése a hallgatóknak* (MS Teams esetében nem szükséges/lehetséges.)
5. *Felkészülés a webináriumra*
 - Írjuk össze a webináriumot érintő etikett főbb pontjait a bemutatónk első diáján: Pl. lenémított mikrofonnal és videóval kapcsolódjanak a résztvevők, kérdéseiket a chat ablakban tegyék fel, várják meg míg az oktató lehetőséget biztosít a kérdésekre, beszélgetésre.
 - Készítsük elő a webinárium diasorát.
 - Készítsük elő a bemutatandó weboldalakat, alkalmazásokat.
 - Tervezzük meg az interaktív elemeket: chat kérdések, pollok, whiteboard, csoportszobák).
6. *Teendők webinárium előtt 15 perccel*
 - Indítsuk el webináriumot, mert a hallgatók csak akkor tudnak csatlakozni.
 - Nyissuk meg a prezentációnkat.
 - Nyissuk meg azokat az alkalmazásokat és weboldalakat, amiket meg szeretnénk mutatni a hallgatóknak.
 - Ha van extra gépünk, résztvevőként is regisztrálhatunk a saját webináriumunkra, hogy lássuk a hallgatói oldalt.
7. *Teendők webinárium alatt*
 - Állítsuk be jogosultságokat igényeink szerint: ki oszthat meg videót, ki hallható (némítás feloldása), ki oszthat meg tartalmat. Ezeket, ha szükséges a webinárium során igény szerint változtathatjuk, például átadhatjuk szót a hallgatóknak, vagy jogosultságot adhatunk arra, hogy ők is megoszthassanak tartalmakat, prezentálhassanak. Általában a presenter (előadó) szerepben mindenféle megosztásra van lehetőség, míg az attendee (résztvevő) szerepben nincs, de ezt feltétlenül ellenőrizzük.
 - Indítsuk el a videófelvételt a webinárium megkezdésekor.
 - Saját bemutatónk alatt figyeljük a chatfelületet.
 - Moderáljuk az interaktív tevékenységeket.
8. *Teendők webinárium után*

- Az elmentett webináriumvideót osszuk meg a hallgatókkal. Töltsük fel a videót egy felhő alapú tárhelyre (pl. *YouTube* vagy *Google Drive*) és a linket osszuk meg a *Canvasban* vagy ágyazzuk be egy *Canvas* oldalba.
- A prezentációt és egyéb bemutatott anyagokat is töltsük fel a *Canvasra*.

A Zoom, Cisco Webex és MS Teams webinárium-applikációk bemutatása és összehasonlítása

A következőkben három, ingyenesen használható webinárium megtartására alkalmas felületet mutatunk be, melyeket praktikus szempontok mentén össze is hasonlítottunk annak céljából, hogy Ön a technológiai tudása, pedagógiai céljai és technikai feltételei mentén tudja kiválasztani a legmegfelelőbbet.

Tipp!

A táblázat végén részletes útmutatót talál, ahol lépésről lépésre követheti az adott felülettel kapcsolatos tudnivalókat, azok beüzemelését és használatát!

	Zoom	Cisco Webex	Microsoft Teams
			 Microsoft Teams
Ár	<p>100 fős max. 40 perces korlátlan számú webináriumra ingyenes (40 perc után újraindítható a beszélgetés, de van, amikor az alkalmazás csupán rákérdez arra, hogy szeretnénk-e folytatni a konferenciahívást).</p> <p>40 percnél hosszabb korlátlan számú webináriumra az oktatói havi előfizetés 14.99\$ (A résztvevőknek ingyenes.)</p>	Ingyenes a koronavírusra való tekintettel.	<p>Ingyenes az ELTE dolgozói és hallgatói számára.</p> <p>Tájékoztató itt: http://iig.elte.hu/hir?id=NW-294</p>
Kezelhetőség	Könnyen kezelhető, egyszerű felület. Kimondottan oktatási célra fejlesztették ki.	Nehezebben átlátható, mint a <i>Zoom</i> , több idő kell a megtanuláshoz, de megbízható, elsősorban az üzleti szféra számára kifejlesztett alkalmazás.	<p>A <i>Teams</i> maga is egy együttműködést támogató keretrendszer, a konferencia funkció a különböző egyéb funkciók miatt kevésbé átlátható, nehézkes.</p> <p>A hallgatókat az ELTE MS Teamsben az IIG által létrehozott csoportokon (Teams) keresztül érhetjük el.</p>

Résztevők maximális száma	100 fő az ingyenes és alapverziókban.	250 fő az ingyenes verzióban.	250 fő
Sávszélesség (használt funkcióktól és eszközöktől függően)	<p><i>Tartalmakat megosztóknak</i> Feltöltés: min. 800 kps Letöltés: min. 1.0 Mps</p> <p><i>Résztevőknek</i> 50 kps - 150 kps</p> <p>Részletek itt: https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201362023-System-Requirements-for-PC-Mac-and-Linux</p>	<p><i>Tartalmakat megosztóknak</i> Feltöltés: min. 500 kps Letöltés: min. 500 Mps</p> <p><i>Résztevőknek</i> Feltöltés: min. 300 kps Letöltés: min. 245 kps</p> <p>Részletek itt: https://help.webex.com/en-us/WBX22158/What-are-the-Minimum-Bandwidth-Requirements-for-Sending-and-Receiving-Video-in-Cisco-Webex-Meetings</p>	<p><i>Tartalmakat megosztóknak</i> Feltöltés: min. 500 kps Letöltés: min. 1 Mps</p> <p><i>Résztevőknek</i> Nincs adat.</p> <p>Részletek itt: https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/prepare-network</p>
Megosztható tartalmak			
Diavetítés	igen	igen	igen
Weboldalak megosztása	igen	igen	igen
Képernyő megosztása	igen	igen	igen
Egyéb interaktív funkciók			
Chat	igen	igen	igen

Poll	igen	igen	igen
Whiteboard	igen	igen	igen
Résztevők csoportokra bontása	A <i>Breakout Rooms</i> funkció segítségével a hallgatók kiscsoportban is tudnak képpel és hanggal együtt dolgozni. Ezekbe csoportokba az oktató belenézhet, -hallgathat. Részletek itt: https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/206476093-Getting-Started-with-Breakout-Rooms	nincs	nincs
Résztevők videón való láthatósága* *Csak kislétszámú csoportoknál érdemes a hallgatók videóképét bekapcsolni!	25 fő látható egyszerre a képernyőn, bekapcsolt videókkal (A résztvevők listája videó nélkül mindig látható.)	6 fő látható egyszerre a képernyőn bekapcsolt videókkal (rendezésre van lehetőség) (A résztvevők listája videó nélkül mindig látható.)	5 fő látható egyszerre (A résztvevők listája videó nélkül mindig látható.)
Webinárium videó mentése	igen	igen	igen

Segédlet a Zoomhoz

Elérhető:

<https://zoom.us/>

Oktatóanyagok:

https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/206618765-Zoom-Video-Tutorials?flash_digest=19f9b88cf702f735f8cacb90fe091919a89edb92

Segédlet a Cisco Webexhez

Elérhető:

<https://www.webex.com/>

Oktatóanyagok:

<https://help.webex.com/en-us/nrebr3c/Get-Started-with-Cisco-Webex-Meetings-for-Hosts>

<https://www.elte.hu/media/28/7f/a0ba994c1f1166fdbcc099f2079fa3e4d7843f8c6670aec94d7068706dc9/webex-kezikonyv.pdf> (az ELTE-én keresztül történő bejelentkezés jelenleg nem működik)

Segédlet a MS Teamshez:

Elérhető:

<http://iiq.elte.hu/hir?id=NW-294>

Oktatóanyagok:

<http://iiq.elte.hu/howto>

<https://support.office.com/en-us/article/video-plan-and-schedule-a-live-event-f92363a0-6d98-46d2-bdd9-f2248075e502>